



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ  
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวีระ แสงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒)  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๙๒๐๗ ๐๐๑๖๐ ๕๔ ๖	นายสมคิด แสงหิรัญ	จ้างขุดดินระบบประปาสายบ้านหนองกก ม.๙	๑,๖๐๐	๔ ก.พ. ๖๒	๑๔/๒๕๖๒	๑
๒	๓ ๙๒๐๗ ๐๐๑๙๒ ๙๕ ๒	ร้านสื่อพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑,๘๐๐	๒๐ มี.ค. ๖๒	๒๐/๒๕๖๒	๑
๓	๐ ๙๒๕๕ ๔๙๐๐๐ ๑๔ ๐	บริษัท วรณภูมิ จำกัด	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑,๘๐๐	๒๐ มี.ค. ๖๒	๒๑/๒๕๖๒	๑
๔	๐ ๙๒๕๕ ๔๙๐๐๐ ๑๔ ๐	บริษัท วรณภูมิ จำกัด	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๓๒๘	๒๐ มี.ค. ๖๒	๒๒/๒๕๖๒	๑
๕	๓ ๙๐๙๙ ๐๐๓๒๗ ๕๑ ๕	ร้านสมปองยางยนต์	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒,๓๐๐	๒๕ มี.ค. ๖๒	๒๓/๒๕๖๒	๑
๖	๑ ๙๒๐๗ ๐๐๐๕๘ ๑๖ ๘	น้ำดื่มสปาย	จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม	๔,๒๑๕	๒๘ มี.ค. ๖๒	๒๔/๒๕๖๒	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๐๔๓			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

*Signature*