



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลอุ้มผาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การส่วนตำบลวังมะปราง เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๘๖.๒๑</p>	๑.ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ	๑.สำนักปลัดได้นำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่จัดทำโดยกองวิชาการและแผนงานมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนงาน	มกราคม ๒๕๖๖
	๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้วให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	๒. มีการคิวการให้บริการตามลำดับมาก่อน-หลัง		มกราคม ๒๕๖๖
	๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงานอาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส	๓.มีการจัดทำสถิติการให้บริการเป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖		เมษายน ๒๕๖๖
	๔.จัดทำบัตรคิวสำหรับผู้มารับบริการในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖และใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป	๔.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่องประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		ตุลาคม ๒๕๖๕
	๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่องประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒	๕.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ อบต.		มกราคม ๒๕๖๖
	๖.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ			

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๙๕.๐๐</p> <p>๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>๑.จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากร อบต.ต้องศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.ประกาศประมวลจริยธรรม</p> <p>๓.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น ภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๔.ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมโดยการ</p> <p>๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๔.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ภายใน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการศึกษาคู่มือการประเมิน ITA โดยเปรียบเทียบคู่มือ ปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ และได้จัดทำโครงสร้างของ ฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้นำประกาศ</p> <p>๑)ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๓) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ</p> <p>๔) ประมวลจริยธรรม ที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ</p> <p>๑) จัดทำคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p>

	<p>ไต่ถามาสที่ ๒</p> <p>๕.กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารบนเว็บไซต์หน่วยงานตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖.เผยแพร่กิจกรรมคำสั่งในข้อ ๔ ให้ บุคลากรรับทราบ พร้อมเข้าร่วมกิจการ/ โครงการ หลังการดำเนินกิจกรรม/โครงการ แล้ว ให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๗.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ไต่ถามาสที่ ๒</p>	<p>จริยธรรม เสนอผู้บริหารลงนาม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนาม แล้ว</p>		<p>มกราคม ๒๕๖๖</p>
--	--	---	--	--------------------

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๗๙.๓๕</p>	<p>๑.ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบและเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทางและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตั้งแต่มีการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี</p>	<p>๑. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในช่วงการประชุมประจำเดือน</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ประจำทุกๆเดือน</p>
<p>๒. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๗๗.๐๓</p> <p>๑.บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง</p>	<p>๑.ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายในเรื่องการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้มีบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ผู้บริหารได้กำชับผู้รับผิดชอบชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ต่อผู้ยืม ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่ อบต. สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง</p> <p>๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะอีกครั้ง</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p>

<p>๓. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน ๗๘.๓๓</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ถือ ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้แล้ว เสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ ๒.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๓.เผยแพร่มาตรการ คู่มือเกี่ยวกับการ ทุจริต</p>	<p>๑.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องในช่วงการประชุม ประจำเดือน ๒. เผยแพร่ข้อมูลต่างๆของ หน่วยงาน ๓. การเผยแพร่ แผนปฏิบัติ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ประจำทุกๆเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
--	---	---	-------------------	--

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๗๙.๖๒	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการทำงาน ๒. มอบหมายงานโดยคำนึงถึงภาระงาน และสายงาน	๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินและ มอบหมายให้	ทุกส่วนงาน	มกราคม ๒๕๖๖
๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๘๐.๐๖	๑. เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ ติดต่อสื่อสาร กับ อบต. ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของ ประชาชนบนเว็บไซต์ อบต.	๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อ สามารถติดต่อได้ และสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ	ทุกส่วนงาน	มกราคม ๒๕๖๖
๓. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๗๓.๖๖	๑. เผยแพร่ช่องทาง การมีส่วนร่วมผ่าน ทางเว็บไซต์ ๒. ติดบอร์ดประชา สัมพันธ์หน้าสำนักงาน ๓. มีผู้รับฟังความ คิดเห็นหน้าสำนักงาน	๑. มีช่องทางให้ผู้ รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถติชมหรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำ เนินงานหรือการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน	มกราคม ๒๕๖๖