



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (4) ผู้รับผิดชอบ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖7

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสภาพอำเภอวัง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖7 คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ 91.64 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 95.56 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 92.89 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.11 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 67.11 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 93.56 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 93.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 87.50 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 82.00 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 92.14 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100.00 คะแนน

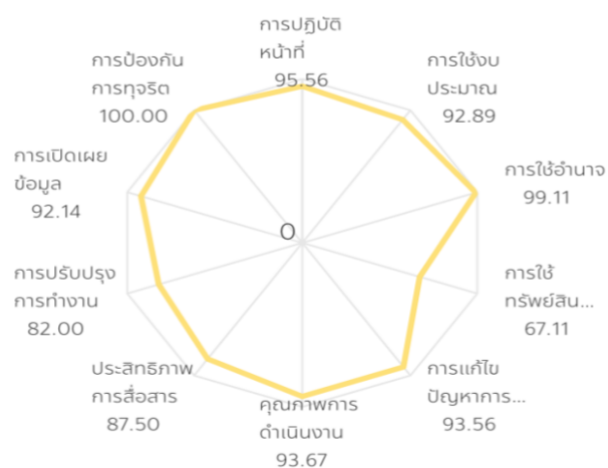
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563

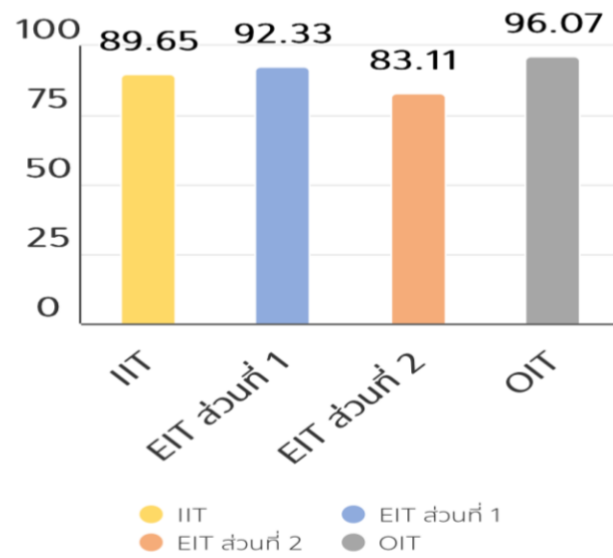
ปี 2564

ปี 2565

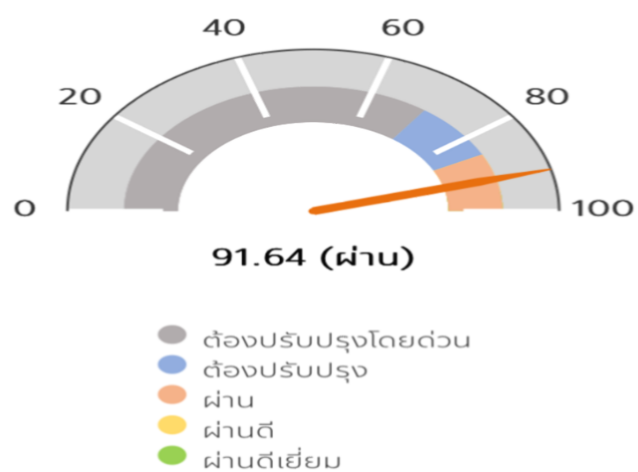
ปี 2566



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



2.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖7

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖7

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖7 ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ เจ้าหน้าที่บางรายปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน 87.50 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานจะดำเนินการโดยให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และเมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖7 พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการ เห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจะดำเนินการโดยให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และเมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจน และทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ซึ่งได้คะแนน 92.14 คะแนน หน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย ช่องทาง และควรทำในรูปแบบสื่อที่ประชาชนดูได้สะดวกและสามารถดึงดูดความสนใจได้มาก ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางดังกล่าว ควรเป็นข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ได้คะแนน 67.11 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย และเน้นย้ำในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่าบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรให้หน่วยงาน อาจพิจารณาจัดประชุมเพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณ และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งจัดอบรมการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ยังพบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ 99.11 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรจัด โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ในเรื่องของการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 หน่วยงานได้นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้มากน้อยเพียงใด จากผลคะแนนที่ได้ 100.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตได้ดีเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรนำผลการประเมิน ITA แต่ละตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารให้ทราบ พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดแต่ละตัวในแบบประเมิน ITA ให้มีการปรับปรุงในส่วนการบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และมีการจัดทำมาตรการต่างๆในการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน

๒.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- กรณีการกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)
๒. การให้บริการและระบบ E-service	1. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ 2. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน	- สำนักปลัด	1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ที่มีการอัปเดตและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน 2. เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานรับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน 2. จัดทำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ 3. กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืน ทรัพย์สินให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา คู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ 2. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ 3. ผู้บริหารกำชับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 4. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมเพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณ และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการเนิงานของหน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2. จัดอบรมการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	1. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมอบรมการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่หน่วยงานจัดขึ้น 3. ผู้บริหารกำชับไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. พัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร เช่น จัดอบรม หรือส่งเข้ารับการอบรมฯๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ	- สำนักปลัด	1. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับ 3. เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต - จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน	สำนักปลัด	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน - ดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน - ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)

