



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ที่ พง ๗๑๔๐๑/

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การตรวจรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ได้เข้าร่วมการประเมินผ่านระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment System : ITAS) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการปี พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปณาดุฒิ ปานดำ)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

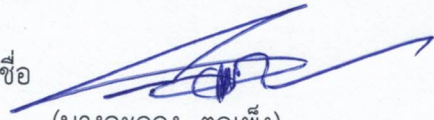
(นายอาคม ชัยรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

15.01.00/ทล

ลงชื่อ



(นางละออง ตูลเพ็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

พิจารณาแล้ว



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ



(นายอรุณ คำพอรู้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด/ กองคลัง	มกราคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๕	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน -ประกาศใช้คู่มือบนเว็บไซต์ของ อบต.	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือเปิดสอบเข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งควรเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน ทั้งนี้ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เผยแพร่กิจกรรมการปฏิบัติราชการ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	-เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติราชการ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ . และเฟสบุ๊ก ให้เป็นปัจจุบัน	-
๓. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. มอบหมายงานโดยคำนึงถึงภาระงานและสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้หนักเกินไปสำหรับงาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	มกราคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๕	-จัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินและมอบหมายให้	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	เข้าร่วมการประชุมสัมมนาอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA เพื่อนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๕	-เข้าร่วมการประชุมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.พังงา ร่วมกับ ป.ป.ช. จ.พังงา เพื่อทำความเข้าใจการเข้าใจการตรวจวัดแบบประเมิน ITA	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำแนวทางที่ได้รับมาปรับใช้กับ อบต. ต่อไป
๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน	-เผยแพร่ช่องทาง การมีส่วนร่วมผ่านทางเว็บไซต์ -ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน -มีตู้รับฟังความคิดเห็น หน้าสำนักงาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	-มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านเว็บไซต์	-
๖. บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และเข้าใจการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	เผยแพร่ มาตรการ คู่มือเกี่ยวกับการทุจริต	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของ อบต. ๓. การเผยแพร่แผนปฏิบัติ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือเปิดสอบเข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน