



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังพิเศษ จังหวัดฉะเชิงเทรา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๗๑ อยู่ในระดับ ดี องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๑.มาตรการ ด้านความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาส ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.วัง มะปราง ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๒.มาตรการ การให้บริการ ด้านการสื่อสาร	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณารายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	<p>๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธี ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติลดลง</p>
๓ มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.หนองแสง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ประชาชนนำได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหาร

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	<p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>
๕. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<p>๑. กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๖.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>ด.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรคการวางแผนการ บริหารงานในการเบิกจ่ายที่ ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑. เสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มี มาตรการ เสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบ ได้ตามหลักธรรมาภิ บาล</p> <p>๒. ป้องกันการทุจริต ใน องค์การบริหาร ส่วน ตำบล ว่าง มะปราง</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียน ในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบล ว่าง มะปราง</p>

นางสาวศุภรียา รัตนชูศรี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้รายงาน