



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

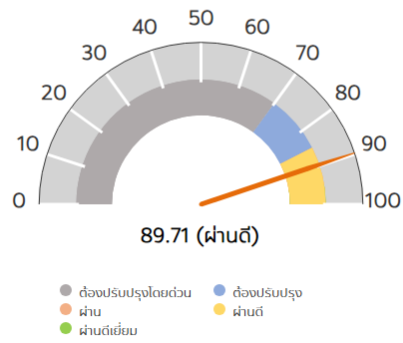


องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อําเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

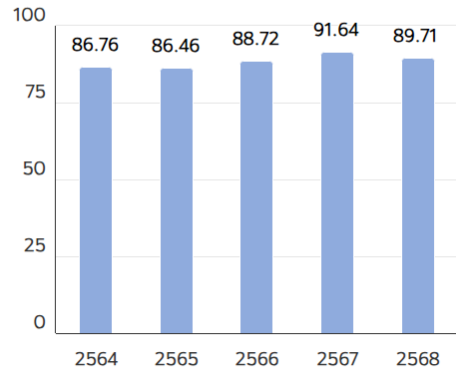


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

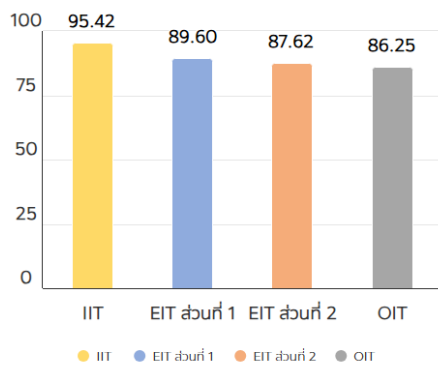
ผลการประเมินในภาพรวม



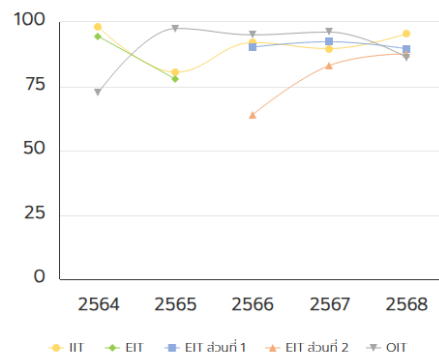
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

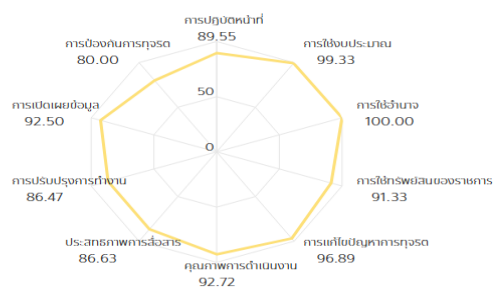


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	89.55
2	การใช้งบประมาณ	99.33
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.72
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service
- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
<b>เครื่องมือการประเมินแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT</b>	<b>คะแนน</b>
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๓
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่น้อยที่สุด คือ ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อาจมีการปฏิบัติงานอย่างไม่มีการวางแผน และอาจมีการใช้งบประมาณแบบไม่โปร่งใสเท่าที่ควร ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน/หรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service	
<b>เครื่องมือการประเมินแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT</b>	<b>คะแนน</b>
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๕๒
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๕๒
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๒.๘๖
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ไม่มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปี ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
<b>เครื่องมือการประเมินแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT</b>	<b>คะแนน</b>
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๔๕
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๖๔
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๔๕
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

## วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน ๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า หากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีข้อมูลการติดต่อราชการ อยู่บนหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางและหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการติดต่อได้ทราบอย่างชัดเจนทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลการติดต่อในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างเช่น การประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ผ่านทาง Facebook ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐

## วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๕
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ii๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๔๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งหน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง มิให้มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าจ้างงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ต้องกำชับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุดควบคุมดูแลและ ตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณหรือในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยไม่ให้เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด รักษาระดับรักษามาตรฐานการแสดงผลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำเดือน แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
ii๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ii๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ii๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

## วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ 17 บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100 คะแนน และข้อ 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล โดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อ ป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาไคร้จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
103 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
104 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.00
105 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>	
017 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
018 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
019 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
020 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	100.00
021 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
022 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100.00
023 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100.00
024 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
025 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100.00
026 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0
027 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100.00

## วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางคนคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน ไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อ ค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังพัฒนาช่องทางที่เจ้าหน้าที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบริหารสูงสุดของหน่วยงานรักษา ระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง รักษามาตรฐานการแสดง ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบการแสดงผลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy.จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ประเด็นที่ ๑</b> <b>กระบวนการปฏิบัติงาน</b> <b>ที่โปร่งใสและมี</b> <b>ประสิทธิภาพ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวให้เป็น มาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการสำหรับกระบวนงานเดียวกัน</li> <li>๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ในแต่ละกระบวนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น</li> <li>๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละกระบวนงาน รวมทั้งให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนที่ใช้ ในปัจจุบัน</li> </ol>	<p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ประเด็นที่ ๒</b> การให้บริการและระบบ E – Service</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางการยื่นขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่างๆ ทางช่องทางออนไลน์</p>	<p>๑. การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่าง ๆ ทางช่องทางออนไลน์โดยระบบดังกล่าวต้องบันทึกวันยื่นคำขอตามจริง และมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติดตามเรื่องของตนเองได้ โดยสะดวก</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น และความพึงพอใจ เกี่ยวกับการให้บริการ โดยให้มีช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และต้องกำหนด ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องตามความคิดเห็นดังกล่าวแสดง การรับทราบและตอบ ความคิดเห็นของประชาชนในเบื้องต้น และแจ้งให้ทราบว่า จะนำความคิดเห็นไปดำเนินการปรับปรุง การให้บริการอย่างไร</p>	<p>มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p>	<p>- พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ หลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความ ชัดเจน รวดเร็ว</p> <p>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การจัดให้มีช่องทางทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการติดต่อกับหน่วยงานในหลากหลาย ช่องทาง โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบ อย่างแพร่หลายและจัดให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อ สงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและประสานส่งเรื่องไปยัง หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง และ ให้มีช่องทางตอบ กลับเพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ ต้องการ</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมพัฒนาความรู้</p>	<p>มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ประเด็นที่ ๔</b> กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้บน เว็บไซต์ของอบต. โดยกำหนดขั้นตอน และแบบฟอร์มการขออนุญาตให้มีความชัดเจน และสะดวกในการขออนุญาต และการติดตามผล ทั้งวิธีการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่และ การยื่นขออนุญาตทางออนไลน์</p> <p>๒. การกำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน ราชการตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของทรัพย์สินและความจำเป็นในการซ่อมบำรุง ทั้งทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับกอง และทรัพย์สินราชการที่ใช้ร่วมกัน</p>	<p>มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๕</b> กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นเพื่อความโปร่งใส</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.และเว็บไซต์ของ อบต.เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวกโดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒ ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๖</b> กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล</p>	<p>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจรรยาบรรณของหน่วยงาน</p> <p>๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๗ กลไก และมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- มาตรการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy และนำคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. การกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำผลการวิเคราะห์มากำหนด เป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ด้วย</li> <li>๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการ</li> </ol>	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด/ ตรวจสอบภายใน