



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวีระ แสงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๙๐๑๑ ๐๐๓๒๔ ๑๖ ๖	ร้านเลิศชัยอโตะเมชั่น	จ้างซ่อมเครื่องปรี้นเตอร์ (สำนักงานปลัด)	๔,๗๕๐	๑๒ ม.ค. ๖๔	๑๘/๒๕๖๔	๑
๒	๓ ๙๒๐๗ ๐๐๐๘๘ ๖๕ ๙	นายวิจิต มากงดี	จ้างซ่อมรถจักรยานยนต์ ขทช ๘๘๒ (กองคลัง)	๖๗๐	๑๓ ม.ค. ๖๔	๑๙/๒๕๖๔	๑
๓	๐ ๙๒๓๕ ๔๘๐๐๐ ๐๓ ๙	หจก.ไฮเทค ออโตเมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จ้างซ่อมเครื่องปรี้นเตอร์ (กองคลัง)	๔๐๐.๐๐	๒๕ ม.ค. ๖๔	๒๐/๒๕๖๔	๑
๔	๓ ๙๒๐๗ ๐๐๐๕๕ ๔๙ ๑	ร้านวิงวิเศษไวนิล	จ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลวังมะปราง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด)	๒,๑๐๘	๒ ก.พ. ๖๔	๒๑/๒๕๖๔	๑
๕	๓ ๙๒๐๗ ๐๐๑๖๙ ๐๓ ๙	ร้านโชติอนุสรณ์ เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ (สำนักงานปลัด)	๓,๖๒๕	๑๖ ก.พ. ๖๔	๒๒/๒๕๖๔	๑
๖	๓ ๙๒๐๗ ๐๐๑๖๙ ๐๓ ๙	ร้านโชติอนุสรณ์ เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ (สำนักงานปลัด)	๓,๒๐๐	๒๓ มี.ค. ๖๔	๒๔/๒๕๖๔	๑
๗	๓ ๙๐๑๑ ๐๐๓๒๔ ๑๖ ๖	ร้านเลิศชัยอโตะเมชั่น	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๒,๙๓๐	๑๘ ม.ค. ๖๔	๑๘/๒๕๖๔	๑
๑๐	๓ ๙๐๑๑ ๐๐๓๒๔ ๑๖ ๖	ร้านเลิศชัยอโตะเมชั่น	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	๓,๒๙๓	๑๘ ม.ค. ๖๔	๑๙/๒๕๖๔	๑
๑๑	๐ ๙๒๓๕ ๔๘๐๐๐ ๐๓ ๙	หจก.ไฮเทค ออโตเมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	๓,๕๐๐	๒๕ ม.ค. ๖๔	๒๒/๒๕๖๔	๑
๑๒	๐ ๙๒๓๕ ๔๘๐๐๐ ๐๓ ๙	หจก.ไฮเทค ออโตเมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๒,๘๐๐	๒๖ ม.ค. ๖๔	๒๔/๒๕๖๔	๑
๑๓	๓ ๙๒๐๗ ๐๐๐๙๐ ๔๕ ๙	นายปิยะ กลิ่นจันทร์	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัด)	๒,๙๑๐	๑๐ มี.ค. ๖๔	๓๐/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๑๘๖.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓