



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ที่ ตง ๗๙๓๐๑/- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริการทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญและกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร มีประสิทธิภาพและให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้บุคลากรศึกษาความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เว็บไซต์จังหวัดและทางสื่ออื่นๆ เป็นต้น เป็นการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กรโดยพัฒนาระบบข้อมูลไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียนรู้ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning และบุคลากร ต้องมีทักษะในด้านดิจิทัลเพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงาน การอบรมออนไลน์ที่สะดวกและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรณัฐ ธรรมรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

พิศกาน

(นางตรีทิพยนิภา หงษ์ลักษณ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิศกาน

(นางละออง ตูลเฟิ่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วณ

(นายอรุณ ดำพอรู้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ภายใน ๓ ปี ชำรงหน้า	ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด/แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๒. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	- การรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น	- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรงตาม ตำแหน่ง	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบระยะเวลาในการ สรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตาม ระเบียบ/ประกาศ/มติ.อบต. จังหวัดตรัง อย่างถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งที่ว่าง ตาม แผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ - พนักงานส่วนตำบล ประเภทสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าง ประจำปี ๒๕๖๕	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และประสบการณ์ นำมาพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม และมีคุณธรรม จริยธรรม ครอบคลุมในการทำงาน	- บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรในแนวทางเดียวกัน - บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น	- ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ห้องแก้วมุกดา ภูผายอศรีสอรัท อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง - ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ คน
๔. การประเมินผลการทำงาน	- การประเมินผลการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความสามารถของตนเอง	- ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดและความสมบูรณ์เรียบร้อย ถูกต้อง เกี่ยวกับการประเมินผลการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประเมินผลการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินระหว่าง (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินระหว่าง (๑ เม.ย. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)
๕. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ใน อบต.รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดทุกท่าน รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- คุณธรรม จริยธรรม วินัยในการทำงาน	- บุคลากรภายในสังกัดทุกท่านรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ผู้บริหาร
- ๑) ตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ โดยเฉพาะตำแหน่งสายงาน
 - ๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง
- ๒) หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดอบรมควรหาวิธีการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ หรือระบบ ZOOM เพื่อความสะดวก และปลอดภัยสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๓) อบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประหยัดงบประมาณ สะดวกเนื่องจากไม่ต้องเดินทาง